

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова**



Утверждаю
Директор ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова
А.В. Нехаев
_____ 2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ОТДЕЛА ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА
на 2023 – 2024 г.**

г. Прокопьевск 2023

**План мероприятий по повышению конкурентоспособности и содействию
трудоустройству выпускников**

Направление работы	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Планируемые мероприятия
1. Организация производственных практик	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Начальник отдела практики и трудоустройства	Май, июнь	- Согласование рабочих программ практик с профильными организациями
		Октябрь	- Рассылка предложений работодателям по прохождению студентами производственной практики - Встреча с работодателями по определению количества студентов и рабочих мест, заключение договоров о практической подготовке
2. Проведение ознакомительных мероприятий для выпускников	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Начальник отдела практики и трудоустройства Преподаватели и мастера производственного обучения	Сентябрь, март	- Проведение экскурсий на предприятиях

3. Ведение реестра выпускников и сдача отчета в министерство образования	Специалист по мониторингу и трудоустройству совместно с кураторами выпускных групп	До 5 числа каждого месяца	<ul style="list-style-type: none"> - Распределение студентов по категориям - Создание базы выпускников (данные трудоустройства в соответствии с полученной специальностью) - Мониторинг выпускников, сбор, анализ и обобщение результатов трудоустройства
4. Ведение базы контактов выпускников	Специалист по мониторингу и трудоустройству	Май	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анкетирования выпускников для дальнейшего взаимодействия и мониторинга; - Создание группы в социальной сети для дальнейшего взаимодействия и получения актуальной информации о занятости выпускников
5. Создание базы актуальных сайтов для самостоятельного поиска работы выпускников	Специалист по мониторингу и трудоустройству	Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление актуальной информации на сайте ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова - Посредством группы в социальной сети размещение свежих вакансий напрямую от работодателей
6. Работа с выпускными группами	<p>Центр психолого-педагогической помощи</p> <p>Начальник отдела практики и трудоустройства</p> <p>Специалист по мониторингу и трудоустройству</p>	17 октября	<ul style="list-style-type: none"> - Лекция на тему: «Внутренний настрой и поддержка выпускников на достижение цели - окончания обучения и получение специальности»
7. Взаимодействие ПОО с ГКУ ЦЗН	ГКУ ЦЗН Начальник отдела практики и	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол на тему «Помощь в трудоустройстве лицам с ОВЗ»

	<p>трудоустройства Специалист по мониторингу и трудоустройству</p>		
		Декабрь	- Формирование списков выпускников и направление их в ГКУ ЦЗН
		Май	- Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам составления резюме и прохождения собеседования при трудоустройстве
		Июнь	- Организация стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы
<p>8.Работа с выпускниками армейцами</p>	<p>Специалист по мониторингу и трудоустройству</p>	<p>Декабрь, июнь</p>	<p>- Обмен информацией с военными комиссариатами по срокам призыва в армию и завершению военной службы выпускниками - Содействие в трудоустройстве (сотрудничество с профильными организациями)</p>
<p>9.Дополнительное профессиональное образование</p>	<p>Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Многофункциональный центр профессиональных квалификаций (МЦПК)</p>	<p>Октябрь</p>	<p>- Получение дополнительного профессионального образования студентами выпускниками в том числе с ограниченными возможностями</p>

<p>10. Работа с выпускными группами</p>	<p>Начальник отдела практики и трудоустройства Специалист по мониторингу и трудоустройству</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>- Лекция на тему: «Что такое самозанятость: плюсы и минусы, виды деятельности и особенности статуса»</p>
<p>11. Заполнение информации о выпускниках в АИС ЭПО</p>	<p>ПОО</p>	<p>01.07.2022 далее постоянно</p>	<p>- Ведение ПОО базы данных выпускников с отслеживанием их занятости в течение 2 лет после выпуска</p>
<p>12. Направление отчета о выполнении мероприятий, проводимых Центром содействия трудоустройству в ПОО, согласно разработанному плану</p>	<p>ПОО</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>- Контроль со стороны Министерства образования Кузбасса за деятельностью Центров содействия трудоустройства</p>