

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.В. Нехаев А.В. Нехаев

«29» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе маркетинга

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума
им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Т.В. Ломан Т. В. Ломан
«25» июня 2020 г.

Рассмотрено и принято

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 5
от *«29» июня* 2020 г.

Прокопьевск 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел маркетинга является самостоятельным структурным подразделением, подчинённым непосредственно директору техникума, функционально — заместителю директора по учебной работе.

1.2. В своей работе отдел маркетинга руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, законодательными актами по приёму абитуриентов, приказами, указаниями директора техникума, правилами и другими нормативно-методическими документами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА МАРКЕТИНГА

2.1. Отдел маркетинга создаётся для организации профессионально-ориентационной работы среди абитуриентов, организации приёма документов и зачисления в состав студентов.

2.2. Отдел маркетинга обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приёма.

2.3. Возглавляет отдел маркетинга начальник, который несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, разрабатывает план работы. Начальник отдела

маркетинга организует профессионально - ориентированную работу:

- осуществляет планирование, информационную и профориентационную работу;
- организует работу со школами, отделами образования, центрами занятости населения, управлениями и отделами сельских районов области с целью привлечения на учёбу в техникум;

- организует работу со студентами техникума по вопросам сдачи ЕГЭ;
- осуществляет профориентационные мероприятия для студентов техникума;
- готовит нормативные документы, проекты приказов директора, касающихся работы отдела маркетинга;
- отчитывается на педагогическом совете техникума об итогах приёма на новый учебный год.

Отдел маркетинга:

- организует «Дни открытых дверей» для школьников города и района;
- участвует в «Ярмарках учебных мест», специализированных выставках «Образование. Карьера. Занятость», научно-практических конференциях;
- организует экскурсии по учебному заведению с привлечением педагогов, специалистов и студентов;
- готовит и размещает рекламную информацию в прессе и на телевидении;
- контролирует правильность оформления документов поступающих;
- проводит собеседования с абитуриентами и их родителями;
- организует подготовку необходимых документов;
- готовит документы для зачисления;
- осуществляет заключение договоров с абитуриентами, студентами.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА МАРКЕТИНГА

Отдел маркетинга:

3.1 Организует круглогодичный приём посетителей по вопросам поступления в техникум, проводит консультации с поступающими по выбору специальности.

3.2 Ведёт профориентационную работу с абитуриентами, разъяснительную работу с поступающими в процессе и после зачисления.

- 3.3 Готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации.
- 3.4 Оборудует помещение для работы ответственного секретаря и технического персонала.
- 3.5 Оформляет справочные материалы ПО специальностям, обеспечивает условия хранения документов.
- 3.6 Организует подготовку и сдачу личных дел зачисленных в отдел кадров.
- 3.7 Составляет необходимую отчётность в Департамент образования и науки Кемеровской области, Администрацию города и другие учреждения.

4. ПРАВА ОТДЕЛА МАРКЕТИНГА

Отдел маркетинга в пределах своей компетенции вправе:

- 4.1. Размещать информацию на информационных стендах и официальном сайте техникума.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по улучшению деятельности группы маркетинга и приёмной комиссии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Начальник отдела маркетинга несёт персональную ответственность за правильное оформление документов, касающихся работы отдела маркетинга и приёмной комиссии.
- 5.2. Начальник отдела маркетинга несёт ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, гласность и открытость проведения всех этапов приёма.
- 5.3. Отдел маркетинга несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов.

5.4. Должностные обязанности, права работников отдела маркетинга устанавливаются должностными инструкциями.