

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П.Романова



Утверждаю:

Директор

А. В. Нехаев

А. В. Нехаев

« 29 »

июня

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по премированию работников
ГБПОУ ПГТ
им. В.П.Романова

Вводится в действие с 01.07.2020 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Управляющего
совета ГБПОУ ПГТ
им.В.П.Романова
(протокол от 29.06.2020 № 5)

Согласовано :
Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ
ПГТ им.В.П.Романова
Т.С.Шибирина
Т.С.Шибирина

« 29 » июня 2020г.

г.Прокопьевск
2020 г.

1. Нормативное обеспечение

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 №120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.05.2012 №161, от 23.10.2012 №442, от 12.02.2013 №48, от 16.07.2013 № 303, от 09.12.2013 №561, от 30.12.2013 №665, от 29.12.2014 №528, от 24.12.2015 №431, от 29.08.2016 №339, от 22.12.2016 № 524, от 16.02.2017 №70, от 26.12.2017 №661, от 04.05.2018 №159, от 18.07.2018 №299, от 26.10.2018 №445, от 26.12.2018 №618, постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.08.2019 №488, от 27.09.2019 №558, от 31.01.2020 №36).
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников ГБПОУ ПГТ им.В.П.Романова.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение определяет состав и задачи комиссии по премированию по распределению стимулирующих выплат по итогам работы работникам ГБПОУ ПГТ им.В.П.Романова.
- 2.2. Комиссия рассматривает показатели эффективности деятельности работников (оценочные листы) по итогам работы за предыдущий период (квартал), определяет стоимость балла и сумму премиальных выплат по итогам работы всем работникам учреждения.
- 2.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 2.4. Количественный состав комиссии – 6 человек. Члены комиссии избираются общим собранием коллектива учреждения сроком на 3 года. В состав комиссии включаются председатель первичной профсоюзной организации и представитель Управляющего совета. Председателем комиссии по должности является директор Учреждения. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии.
Решение о создании премиальной комиссии, ее персональный состав оформляются приказом директора учреждения.
- 2.5. Срок полномочий комиссии – 3 года со дня издания приказа о ее персональном составе.
- 2.6. В случае увольнения работника – члена комиссии он автоматически выбывает из ее состава, на его место Управляющим советом избирается новый член комиссии.
- 2.7. Деятельность комиссии организуется ее председателем.
- 2.8. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании более половины ее членов.
- 2.9. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов.
- 2.10. Результаты работы комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и членами комиссии. Протоколы хранятся у главного бухгалтера.

3. Основные задачи комиссии по премированию

- 3.1. Изучение информации о творческой, научной, методической и иной деятельности работников учреждения, представленной администрацией учреждения, руководителями структурных подразделений, методической службой по оценочным листам работников.
- 3.2. Оценка качества и эффективности деятельности работников путем утверждения количества баллов каждому работнику за отчетный квартал.
- 3.3. Утверждение стоимости балла и сумм премиальных выплат каждому работнику за

месяц исходя из количества баллов, утвержденных по результатам за отчетный квартал, суммы средств, направляемой на премиальные выплаты по итогам за отчетный месяц и утвержденного размера целевого значения средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения.

4. Порядок работы комиссии по премированию

4.1. Функциональные обязанности и регламент работы комиссии:

4.1.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой, ведет заседания комиссии, запрашивает документацию, материалы для проведения анализа эффективности деятельности работников.

4.1.2. Секретарь комиссии:

- оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.1.3. Члены комиссии:

4.1.3.1. На заседаниях по определению количества баллов работникам (ежеквартально):

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников (оценочные листы) в соответствии с утвержденными критериями;

- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера премиальных выплат или отказе в их установлении.

4.1.3.2. На заседаниях по определению стоимости балла и сумм на премирование работников (ежемесячно) :

- рассматривают суммы средств, направляемых на премирование по итогам за отчетный месяц, стоимость балла и суммы премиальных выплат работникам.

4.2. Порядок рассмотрения достигнутых показателей эффективности деятельности работников.

4.2.1. Комиссия рассматривает достигнутые показатели эффективности деятельности каждого работника (оценочные листы) ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.2. В случае установления несоответствия деятельности работников показателям и критериям оценочных листов комиссия имеет право вносить коррективы в количество баллов, указанных в оценочных листах.

4.2.3. Обжалование решения комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.

4.2.4. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности он имеет право в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с выпиской из протокола заседания комиссии подать в комиссию обоснованное письменное заявление. Комиссия обязана заслушать работника, проверить обоснованность заявления и дать исчерпывающий ответ не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур оценивания, технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенной ошибки. Оценка, вынесенная комиссией в ходе проверки, является окончательной и утверждается решением комиссии. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

4.3. Порядок определения стоимости балла и сумм на премирование работников.

4.3.1. Комиссия рассматривает суммы средств, направляемых на премирование по результатам расходования средств фонда оплаты труда за отчетный месяц и определяет стоимость балла по категориям персонала и суммы на премирование по итогам работы каждому работнику до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.2. На основании протокола заседания комиссии издается приказ по учреждению.