

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПГТ

им. В.П. Романова



А.В. Нехаев

« 11 » февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете
ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
протокол № 1

от « 11 » февраля 2019 г.

Прокопьевск 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Законом об образовании Кемеровской области, нормативно- правовыми актами Кемеровской области, Уставом ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова.

1.2 Управление ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова (далее- Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

1.3 Управляющий совет (далее-Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4 Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Управляющего совета, права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Совета.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1 Совет обеспечивает решение следующих задач:

- формирует миссию Учреждения и определяет основные направления развития Учреждения;
- устанавливает общие принципы организации и ведения образовательной, воспитательной и безопасной работы в Учреждении.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

3.1 Общее руководство:

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения;
- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (конференции) работников и обучающихся;
- определяет порядок Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, осуществляет подготовку документации по ведению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся;

- организует работу по выполнению решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;
- рассматривает, согласовывает и вносит на утверждение локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- рассматривает вопросы развития Учреждения и совершенствования его материально-технической базы;
- заслушивает и обсуждает отчеты руководителей структурных подразделений Учреждения;
- содействует деятельности структурных подразделений Учреждения;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений) не запрещенных законом;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2 Руководство учебным процессом:

- рассматривает вынесенные изменения и дополнения в правила приема в Учреждение;
- решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ежегодно заслушивает отчет об итогах приема в Учреждение;
- представляет для утверждения в департамент образования и науки Кемеровской области кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
- рассматривает перевод с коммерческой формы обучения на бюджетную форму обучения;
- рассматривает и принимает положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке.

3.3 Организационные вопросы:

- определяет порядок выдвижения кандидатов в новый состав Совета;
- избирает Председателя Педагогического совета;
- избирает Председателя Методического совета;

- определяет направление деятельности педагогического совета Учреждения и других советов;

- создает и наделяет полномочиями комиссии Совета по различным направлениям деятельности Учреждения.

3.4 Финансово-хозяйственные вопросы:

- заслушивает ежегодные отчеты главного бухгалтера об источниках поступления и использования финансовых средств;

- рассматривает и согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;

- согласовывает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников при установлении премиальных выплат по итогам работы, делегирует представителя в комиссию по премированию для подведения итогов и определения премиальных выплат работников за квартал;

- принимает решение по вопросам эффективности использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

4. СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Совет формируется в составе не более 11 человек с использованием процедур выборов.

4.2 Члены Совета от студентов избираются студенческим активом.

4.3 Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся, открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4 Члены Совета избираются сроком на 3 года за исключением членов из числа студентов, которые избираются сроком на один год.

4.5 В состав Совета могут входить представители социальных партнеров, попечительского совета, государственной власти. Члены Управляющего совета (Совета Учреждения) из данных категорий утверждаются на общем собрании

(конференции) работников и обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания могут созываться по инициативе Председателя, заявлению членов Управляющего совета (Совета Учреждения), подписанному не менее чем одной четвертой частью его членов.

4.8 Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.9 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.10 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя на заседании.

4.12 Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем заседания и секретарем Совета. Решения Совета являются открытой информацией для всех работников и студентов техникума.

4.13 Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Управляющего совета.

4.14 Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

- требовать от администрации техникума необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- досрочно выйти из состава Совета с письменного уведомления Председателя;

- член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

5.2. Член Совета может быть выведен из его состава:

- по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

- при увольнении с работы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций;

- и других обстоятельствах по решению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся или трудового коллектива.

5.3. Члены Совета несут ответственность за принятые решения перед Общим собранием трудового коллектива. В случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, Члены Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.5. Совет обязан отчитываться перед ежегодным общим собранием (конференции) работников и обучающихся о проделанной работе.

5.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.