

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ Прокопьевского  
горнотехнического техникума  
им. В.П. Романова



А.В. Нехаев

«д7» февраля 2019г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова  
на 2019-2020 учебный год**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

Т.В. Ломан  
«д6» февраля 2019 г.

Рассмотрено и принято

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №2  
от «д7» февраля 2019 г.

Прокопьевск 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова (далее – ГБПОУ ПГТ им.В.П.Романова) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ч.4 ст.68)»;

- Приказа Министерства Просвещения РФ № 457 от 02 сентября 2020 г.

Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила приема в ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова на 2021 - 2022 учебный год регламентируют приём на очную и заочную форму обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно- граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова. Настоящие Правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае принятия новых нормативно-правовых актов.

1.3 Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета установленных Министерством образования и науки Кузбасса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Правила приема в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

1.6 Прием в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.7 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в

Российской Федерации".

1.8 ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГБПОУ ПГТ ИМ. В.П. РОМАНОВА**

2.1 Организация приема на обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директора ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова.

2.4 ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1 ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова объявляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, по этим образовательным программам. (42Л01 № 0004361, регистрационный № 17271 от 24 января 2019г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области).

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной

3.3 деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по

каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова (информирования о приеме на обучение) размещает информацию на официальном сайте <http://pgtk.edu.ru>, в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (или электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2021 года:

- правила приема в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума организует функционирование телефонных линий 8(3846) 66-71-69 , 8 (3846) 66-71-74 и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ ПГТ им. В.П.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием документов в ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова на первый курс по образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня 2021 года по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений в ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

Приём заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ПГТ им. В.П.Романова поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3х4.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3х4.

4.4 Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.7.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7.2. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень

специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности: 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых», 21.02.15 «Открытые горные работы», 21.02.14 «Маркшейдерское дело», 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых».

4.9 В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.10 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию (При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова);

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова ([pgtkromanov@mail.ru](mailto:pgtkromanov@mail.ru)) или электронной информационной системы ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «интернет» (далее - электронная информационная система ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова), перейдя по ссылке <https://pgtk.edu.ru:4430/PGTKPrComm?N=RemoteUser&P=jEVYwP03>;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных в пункте 4.3 настоящими Правилами. Все заполненные документы, необходимо отправить на почту техникума 653045 Россия, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Шишкина, 26

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.11 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).



4.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию.

4.15 Документы должны возвращаться приемной комиссией не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5.ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1 Вступительные испытания не предусмотрены для всех категорий поступающих.

5.2 Прием в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романована обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по среднему баллу аттестата об образовании.

## **6.ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ ПГТ ИМ. В.П. РОМАНОВА**

6.1 Для зачисления на базе основного общего образования в рамках КЦП поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2021 года.

6.2 Зачисление в техникум на базе основного и среднего общего образования в рамках КЦП проводится 23 августа 2021г.

6.3 Зачисление в техникум на базе основного общего и среднего общего образованияна места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится 25 августа 2021 г.

6.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2021г.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в рамках КЦП, ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках конкурса, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова

самостоятельно.

В случае если на одно место претендуют два или более лиц:

-преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие больший средний балл по документу об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации;

-в случае равенства предыдущего показателя, дополнительно учитывается средний балл по общеобразовательным предметам:

Сравнение результатов освоения общеобразовательных предметов

Код	Наименование специальности	Общеобразовательные предметы
		Основное общее образование
09.02.07	Информационные системы и программирования	1.Математика 2.Информатика 3.Физика
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1.Математика 2.Информатика 3.Физика
21.02.14	Маркшейдерское дело	1.Математика 2.Информатика 3.Физика
21.02.15	Открытые горные работы	1.Математика 2.Информатика 3.Физика
21.02.17	Подземная разработка месторождения полезных ископаемых	1.Математика 2.Информатика 3.Физика
21.02.18	Обогащения полезных ископаемых	1.Математика 2.Информатика 3.Физика
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1.Математика 2.Информатика 3.Физика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Обществознание 3. Информатика
46.02.01	Документационное обеспечение и архивоведение	1. Математика 2. Обществознание 3. Информатика

Показатели, представленные в таблице рассчитываются с точностью до тысячных долей.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5 При равенстве по предшествующим критериям учитываются представленные поступающим результаты индивидуальных достижений на основании Порядка учета индивидуальных достижений при поступлении в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.6 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также подачи заявлений о согласии на зачисление, председателем приемной комиссии ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий

рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова

6.7 Поступающие, не прошедшие по конкурсу, обязаны забрать поданные ими документы в приемной комиссии не позднее 02 декабря 2021 г.

6.8 Подлинники документов об образовании, неостребованные поступающими до указанного срока, сдаются в архив ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова. Копии документов подлежат уничтожению.

6.9 Все прочие вопросы, связанные с приемом в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова, решаются приемной комиссией во время ее работы в соответствии с Правилами приема.

## **7.ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1 В случае если, поступающий (законный представитель и (или) доверенное лицо) не согласны с итогами рейтинга аттестатов, то он имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка подведения рейтинга аттестатов и (или) о несогласии с итоговыми списками.

7.2 Апелляция подается поступающим лично не позднее 20 августа 2021года.Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3 Рассмотрение апелляций проводится не позднее сроков,указанных в п.6.2-6.3.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

