

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова

А.В. Нехаев

«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе дисциплины, МДК,
ПМ Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Прокопьевского
горнотехнического техникума
им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Т.В. Ломан

«27» августа 2021 г.

Рассмотрено и принято
на заседании

Управляющего Совета
Протокол № 4

«27» августа 2021 г.

Прокопьевск 2021 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, МДК, ПМ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова) (далее – Техникум) определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее – УМК) по учебной дисциплине (модулю) основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), устанавливает порядок его разработки (переработки) и утверждения.

1.2. УМК – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций обучающегося в рамках учебной дисциплины (модуля), система нормативных и методических документов, определяющих основные цели, средства и пути их достижения.

1.3. Главной целью настоящего Положения является совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ и повышение качества преподавания.

1.4. Настоящее Положение призвано обеспечить подготовку учебно-методических материалов и документации, удовлетворяющих общим требованиям по повышению эффективности учебного процесса.

1.5. Учебно-методический комплекс дисциплины, МДК, ПМ позволит:

- применять преподавателю более эффективные методы и приемы работы;
- освоить новые технологии в обучении;
- студентам более качественно изучить вопрос или тему, быстрее разрешить задачу и качественно выполнить работу.

1.6. Положение является внутренним нормативным документом Техникума. Требования Положения должны соблюдаться Цикловыми комиссиями.

II ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

1. Четкое определение места и роли дисциплины (модуля) в ООП СПО.

2. Фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины (модуля).

3. Отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций.

4. Последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) ООП СПО.

5. Рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий.

6. Распределение учебного материала между аудиторными занятиями

и самостоятельной работой обучающихся.

7. Внедрение передовых образовательных технологий в учебный процесс.

8. Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

9. Определение круга источников, учебной, методической, научной и иной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля), и формирования библиографического списка.

10. Определение оптимальной системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В учебно-методическом комплексе дисциплины, МДК, ПМ три основных составляющих: учебно-нормативная и учебно-методическая документация, средства обучения и средства контроля.

1. Учебно-нормативная и учебно-методическая документация - это составляющая определяет объем и содержание дисциплины; уровни и усвоения ее разделов и тем; виды обучения — теоретическое, практическое; виды контроля — текущего, промежуточного и итогового. Документация содержит требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, рабочую программу, календарно-тематический план.

2. Средства обучения - учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, конспекты лекции, сборники задач, методические указания и т.д.), наглядные пособия (натуральные образцы, модели, муляжи, схемы, плакаты, таблицы и т.д.).

3. Средства контроля - их можно разделить на два вида: средства контроля на бумажном носителе (контрольные работы, контрольные вопросы, тесты, индивидуальные задания, экзаменационные билеты), технические средства контроля (тесты машинного контроля, компьютерные контролирующие программы).

III СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК

1 Нормативный комплект

1.1 Характеристика учебной дисциплины, МДК (как элемента учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом; требования к знаниям, умениям, практическому опыту).

1.2 Рабочая программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практик.

1.3 Календарно-тематический план (КТП). Календарно-тематический план (КТП) составляется преподавателем или группой преподавателей, работающих в учебных группах одной специальности.

1.4 Технологические карты урока (ТКУ) составляются преподавателем на каждый урок, согласно предусмотренному содержанию ТКУ. Формы ТКУ предоставляются методическим кабинетом, либо составляются преподавателем

с соблюдением всех пунктов типовой ТКУ: Содержание темы, цели урока, тип урока, соответствующий содержанию, материалы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам, межпредметные связи, материалы для мотивации изучаемых вопросов, изучаемые вопросы новой темы, материалы для закрепления и проверки знаний (карточки для всех видов работ), домашнее задание.

1.5. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ.

1.6. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов в рамках времени, определенного учебным планом специальности.

2 Методический комплект «Индивидуальный проект», «Курсовое проектирование (работа) и выпускная квалификационная работа»

2.1 Тематика индивидуальных проектов.

2.2 Тематика курсовых проектов (работ).

2.3 Тематика выпускных квалификационных работ, тематика индивидуальных заданий.

2.4 Методические указания по выполнению индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, включающие перечень литературы, нормативно-технической документации; технических средств и средств оргтехники, рекомендуемых к использованию.

3 Методический комплект «Контроль учебной работы студентов»

3.1 Контрольно-оценочные средства или контрольно-измерительные материалы.

3.2 Программа промежуточной аттестации.

3.2.1. Контрольные задания и варианты письменных работ.

3.2.2. Перечень практических вопросов и типовых задач, включаемых в программу промежуточной аттестации.

3.2.3. Перечень литературы и нормативно-технической документации, наглядных пособий, ТСО, допускаемых к использованию при проведении промежуточной аттестации.

3.2.4. Критерии оценки.

При составлении заданий для контрольных работ необходимо разрабатывать большое количество вариантов, учитывать индивидуальные особенности студентов. При проверке ЗУН должны быть соблюдены единые требования к студентам, активизация группы студентов.

Выполнение всех работ является обязательным для всех обучающихся.

IV ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

1. УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

1.1 Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения, достоверных представлений об общих и специальных методах научного познания.

1.2 Требования доступности предполагает определение степени

теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным особенностям студентов.

1.3 Требования прочности усвоения знаний, умений предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

1.4 Требование систематичности и последовательности обучении означает обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний, умений в изучаемой предметной области.

1.5 Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности студентов в процессе систематического выполнения ими проблемных заданий.

1.6 Требование познавательной самостоятельности студентов – предполагает обеспечение самостоятельных учебных действий студентов при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности.

1.7 Требование вариативности обучения – означает создание для каждого студента условий самостоятельного выбора, принятия ответственного решения, развития альтернативного и самостоятельного мышления.

1.8 Требование наглядности предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, графических материалов, аудио- и видеоматериалов.

1.9 Требование повышения практической направленности обучения, экономического и экологического образования и воспитания студентов означает выделение и реализацию практического, экономического, экологического аспектов содержания дисциплины (раздела, модуля, отдельного занятия).

2. Главным критерием качества УМК является соответствие результатов обучения студентов требованиям ФГОС СПО.

V МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

1. Усвоение студентами содержания дисциплины, МДК, ПМ во многом зависит от композиционной структуры и объема теоретического (лекционного) материала. Для максимального обеспечения его понимания и усвоения необходимо:

1.1 Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации (вопросы, подвопросы, пункты, подпункты) их нумерацию, маркировку.

1.2 Исключить дублирование материала.

1.3 Проблемные задачи должны основываться на современных примерах из практики и содержать необходимые пояснения.

2. Задания для текущего и тематического контроля должны включать вопросы, содержащиеся в программе дисциплины и быть по возможности разноуровневыми.

3. Содержание и структура УМК представлены в макетах рабочих программ дисциплины, профессионального модуля, макетах календарно-тематического плана дисциплины, профессионального модуля, макете методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной

работы, макете методических указаний по выполнению практических работ, макет комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля (Рекомендации по оформлению учебно-методического комплекса дисциплины, МДК, ПМ ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова)

VI ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

1. Учебно-методические комплексы готовятся для использования, как на бумажных, так и на электронных носителях информации.

2. Печатный вариант УМК должен быть набран на компьютере.

При этом должны быть соблюдены следующие требования:

2.1 Текст набирается в формате MS Word.

2.2 Стандартная страница текста – страница формата А4.

2.3 Нумерация страниц УМК может производиться как непрерывно, начиная с титульного листа и до последней страницы («сквозная» нумерация), так и отдельно для каждой структурной части УМК.

2.4 Режим выравнивания текста «по ширине» (за исключением заголовков).

2.5 Отдельные термины, ключевые слова, имена, определения, понятия, формулировки правил (законов), могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом, размером кегля один раз, когда они появляются впервые тексте.

VII РАЗРАБОТКА УТВЕРЖДЕНИЕ УМК

1. УМК разрабатывается по каждой дисциплине (модулю) учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2. Допускается разработка одного УМК по дисциплине для нескольких направлений подготовки (профилей подготовки), специальностей (специализаций) при условии совпадения названия дисциплины в учебных планах, содержания общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций и содержания курса.

3. Ответственность за разработку УМК возлагается на преподавателя, за которым закреплено преподавание дисциплины (модуля), в соответствии с учебной нагрузкой (тарификацией). УМК может разрабатываться коллективом преподавателей.

VIII СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УМК

1. Проверка УМК осуществляется при его первичной разработке методистами техникума. При наличии замечаний УМК возвращается на доработку.

2. УМК с визой автора-составителя и методиста передается на рассмотрение и согласование цикловой комиссией. В ходе рассмотрения

оценивается содержание УМК, а также соответствие требованиям ФГОС СПО. При отсутствии замечаний УМК согласовывается на заседании цикловой комиссии. При наличии замечаний УМК возвращается на доработку. Сдача, проверка, утверждение УМК фиксируется в Журнале регистрации и утверждении УМК.

3. УМК утверждается заместителем директора по учебной работе на начало учебного года.

4. Утвержденный УМК включается в состав документов ООП СПО и является ее неотъемлемой частью.

5. УМК хранится на бумажном и электронном носителях у преподавателя, за которым закреплено преподавание данной дисциплины (модуля), а также в методическом кабинете.