

Министерство образования Кузбасса  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПГТ  
им. В.П. Романова

А.В. Нехаев

« 27 » августа 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
Прокопьевский горнотехнический техникум  
им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по воспитательной работе

Музыка О.В.Музыченко  
« 26 » августа 2021 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 4  
от « 27 » августа 2021 г.

Прокопьевск 2021 г.

## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о дежурстве (далее – Положение) предназначено для обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова (далее - Учреждение) путем организации обязательного ежедневного дежурства сотрудников, обучающихся техникума.

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления.

## ІІ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

2.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся 1-4 курсов Учреждения (согласно графику дежурств групп, на семестр), классные руководители, сотрудники, административно-управленческий персонал (согласно графику дежурств администрации, на семестр).

2.2. Заведующие отделениями составляют графики дежурства на семестр, которые утверждаются директором Учреждения.

2.3. Дежурство группы организует классный руководитель и контролирует заведующий отделением и дежурный сотрудник.

2.4. Классный руководитель дежурной группы составляет график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по постам. Посты: - вестибюль; -2 этаж; -3 этаж.

2.5. Дежурство начинается в 7-45 ч. и заканчивается по истечении 15 минут после звонка с 4 лекции.

2.6. В день дежурства дежурный сотрудник вместе с классным руководителем, комендантом осуществляет пропускной режим, и следят за порядком в учебном корпусе во время занятий и перемен.

2.7. Зам. директора по ВР и заведующий отделением осуществляет контроль за соблюдением графика дежурства групп и организацией дежурства в соответствии с настоящим положением.

2.8. Зам.директора по безопасности осуществляет контроль за организацией пропускного режима в техникуме.

## ІІІ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА

### 3.1 Обязанности дежурных обучающихся

3.1.1 Дежурный обучающийся обеспечивает соблюдение правопорядка студентами Правил внутреннего распорядка техникума, этических норм поведения и санитарно-гигиенических норм.

- 3.1.2 Дежурный обучающийся должен иметь установленный знак отличия – форму дежурного (бейдж)
- 3.1.3 Добросовестно выполнять свои обязанности.
- 3.1.4 Обеспечивать порядок в Учреждении, перед учебным корпусом и на запасном выходе из Учреждения.
- 3.1.5 Выполнять хозяйственные работы (по мере необходимости).
- 3.1.6 Дежурный обучающийся имеет право потребовать студенческий билет у нарушителя дисциплины.
- 3.1.7 Дежурный обучающийся осуществляет сопровождение посторонних лиц (не работников Учреждения) по территории образовательного учреждения.
- 3.1.8 Дежурный обучающийся обязан обработать руки кожными антисептиками всех сторонних посетителей, обучающихся Учреждения, персонал, либо предложить воспользоваться диспенсерами с антисептиками на входе.
- 3.1.9 Дежурный обучающийся следит за соблюдением масочного режима на входе в образовательное учреждение, при отсутствии маски предлагает бесплатно средства индивидуальной защиты (которые располагаются на посту).

### 3.2 Обязанности классного руководителя дежурной группы

- 3.2.1 Отвечает за организацию дежурства в группе. Составляет график дежурства группы по постам.
- 3.2.2 В своей работе по руководству учебной группой во время дежурства подчиняется дежурному сотруднику Учреждения.
- 3.2.3 Осуществляет дежурство совместно с группой с 7-45 ч. до конца учебных занятий, независимо от наличия или отсутствия занятий по расписанию.
- 3.2.4 Ежедневно проводит инструктаж дежурных, по окончании дежурства принимает посты и отпускает обучающихся дежурной группы после устранения всех отмеченных на посту недостатков с разрешения дежурного сотрудника.
- 3.2.5 Отслеживать и контролировать соблюдение основ охраны труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения, при их отклонении докладывать заместителю директора по безопасности.
- 3.2.6 Во время дежурства при возникновении чрезвычайных ситуаций дежурный классный руководитель действуют вместе с постовой охраной (сотрудниками Росгвардии ) по обстоятельствам и имеющимся инструкциям.
- 3.2.7 Дежурный классный руководитель осуществляет контроль и по мере необходимости сам обрабатывает руки кожными антисептиками всех сторонних посетителей, обучающихся техникума, персонала, либо обязан предложить воспользоваться диспенсерами с антисептиками на входе.
- 3.2.8 Дежурный классный руководитель следит за соблюдением масочного режима на входе в образовательное учреждение, во время передвижения обучающихся, сотрудников внутри образовательной организации. При отсутствии маски предлагает (бесплатно) средства индивидуальной защиты (которые располагаются на посту).

### 3.3 Обязанности дежурного сотрудника

- 3.3.1 В течение дня осуществляет общую организацию дежурства (через классного руководителя или непосредственно с дежурными обучающимися).
- 3.3.2 Осуществляет контроль за опоздавшими на 1 пару обучающимся с записью в «книге учета студентов».
- 3.3.3 Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников Учреждения
- 3.3.4 Принимает меры по устранению из Учреждения посторонних лиц, мешающих осуществлению учебного процесса.
- 3.3.5 Следит за поддержанием порядка в учебных корпусах Учреждения
- 3.3.6 В своей работе тесно взаимодействует с административно-хозяйственной службой Учреждения и заведующим отделением.
- 3.3.7 Проводит с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений
- 3.3.8 В конце недели (либо ежедневно) подает зам. директора по ВР и заведующему отделением информацию о результатах дежурства.
- 3.3.9 Проводит контроль за измерением температуры тела персонала (2 раза в день с обязательным внесением данных в температурных лист) и обучающихся. Данные мероприятия необходимо проводить на период регистрации лабораторно подтвержденных случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) на территории г.Прокопьевска, г. Киселевска и Прокопьевского района.
- 3.3.10 Дежурный сотрудник следит за соблюдением масочного режима на входе в образовательное учреждение, во время передвижения обучающихся, сотрудников внутри образовательной организации. При отсутствии маски предлагает (бесплатно) средства индивидуальной защиты (которые располагаются на посту).
- 3.3.11 Во время дежурства при возникновении чрезвычайных ситуаций дежурный сотрудник действуют вместе с постовой охраной (сотрудниками Росгвардии ) по обстоятельствам и имеющимся инструкциям

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### к положению о дежурстве

#### 1 ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ В ВЕСТИБЮЛЕ

Приступить к дежурству в 7.45 ч.

Количество дежурных на данном посту: во время перемены 2 человека, во время лекции 2 человека (дежурные меняются после каждой лекции).

1.1 Следят за порядком в вестибюле.

1.2 Обучающихся, идущих на занятия, пропускают при предъявлении студенческого билета, карты бесконтактного доступа.

1.3 Не пропускают обучающихся в верхней одежде.

1.4 У обучающихся пришедших на занятия в ненадлежащем виде, а также опоздавших обучающихся дежурный имеет право потребовать студенческий билет и сопроводить на отделение.

1.5 Опоздавших обучающихся фиксируют в «книге учета студентов» и список передают на отделения.

1.6 Дежурные убирают территорию, прилегающую к центральному входу и запасному входу (по мере необходимости).

1.7 Ответственным за порядком на данном посту является староста группы.

## 2 ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ЭТАЖАМ

Количество дежурных на данном посту: во время перемены –1 человек .

2.1 Следят на переменах за соблюдением порядка на этажах.

2.2 Не допускают нахождение в техникуме в головном уборе и верхней одежде.

2.3 Дежурный имеет право сделать замечание нарушителю и потребовать студенческий билет.

2.4 Производят, полив цветов на этажах (по мере необходимости).