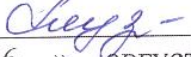


Министерство образования Кузбасса
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ПГТ
 им. В.П. Романова

 _____ А.В. Нехаев
 «_27_» августа_2021г.

**Положение об организации питания обучающихся
 Государственного бюджетного профессионального
 образовательного учреждения Прокопьевского
 горнотехнического техникума
 им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора
 по воспитательной работе

 _____ О.В.Музыченко
 «_26_» августа_2021 г.

Рассмотрено и принято
 на заседании
 Управляющего Совета
 Протокол № 4__
 от «_27_» августа_2021г.

Прокопьевск 2021 г.

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение организации горячего питания обучающихся Техникума (далее – Положение) устанавливает требования к общим принципам организации питания обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – студенты-сироты) порядку организации питания, предоставляемого на бесплатной основе в Государственном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевском горнотехническом техникуме им.В.П. Романова (далее – Учреждение).

2. Нормативное обеспечение

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 03.07.2013г.);
- Закон Кемеровской области от 10.12.2004г. № 103-ОЗ «О мерах по обеспечению гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2014г. №81 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.02.2015г. № 43 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2014г. № 81 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вместе с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 г. N 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»;
- Устав Учреждения.
- Письмо Министерства образования и науки Кузбасса №3745/09 от 09.04.2021 г.
- **Санитарно-эпидемиологические требования** к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПин 2.4.5.2409-08
- Постановление Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 07.04.2021г. №177 «О внесении изменений в нормативные правовые акты»

3. Общие положения

3.1. В Учреждение в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, моечным оборудованием, посудой, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).

3.2. В Учреждение по вопросам организации питания разработаны следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- Положение об организации питания обучающихся Техникума;
- сводная ведомость по учету питающихся;
- справки, заявления по вопросам организации питания;
- бракеражный журнал.

Питание обучающихся организуется за счет субсидий на выполнение государственного задания из средств областного бюджета и за счет гранта в форме субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение обучения граждан РФ.

4. Случаи обеспечения питанием обучающихся

4.5. Одноразовым бесплатным питанием (из расчета 31 рубль в сутки) обеспечиваются обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения на бюджетной основе.

4.6. Пятиразовым бесплатным питанием (из расчета 160 рублей в сутки) в сутки обеспечиваются обучающиеся являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – студенты-сироты).

5. Порядок обеспечения питанием студентов

5.5. Одноразовым бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

5.2. Возможна замена питания на набор продуктов питания (сухой паек) в дни обучения за пределами Техникума.

Замена горячего питания осуществляется из расчета 31 руб./сутки (за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени).

5.3. В случае прохождения обучающимися практики и участия в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях на территории сторонних организаций наборы продуктов питания выдаются на основании приказа руководителя.

5.4. При переводе обучающихся на дистанционное обучение, наборы продуктов питания (сухие пайки) выдаются одновременно по личному заявлению обучающегося (в случае несовершеннолетия обучающегося – личного заявления его законного представителя), в т.ч. направленных в электронной форме на официальный электронный адрес Техникума.

5.5. Выдача наборов продуктов питания (сухих пайков) производится в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок обеспечения питанием студентов-сирот

6.1. Студенты-сироты, обучающиеся в Техникуме, обеспечиваются 5-ти разовым питанием (завтрак, обед и выдачей сухого пайка взамен полдника и ужина).

6.2. Студент-сирота имеет право обратиться с заявлением на выплату денежной компенсации либо набор продуктов (сухой паек) взамен горячего питания в следующих случаях:

- прохождения практики вне Техникума;
- каникулярных, праздничных, выходных дней;
- во время подготовки и прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- во время прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- в период карантина в Техникуме;
- при нахождении в академическом отпуске, а так же в отпуске по уходу за ребенком;
- в случае проживания в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, а также проживания вне общежития Техникума;
- при наличии медицинских противопоказаний (на основании справки).

6.3 Денежная компенсация взамен горячего питания перечисляется на личные банковские счета студентов-сирот.

6.4. Набор продуктов (сухой паек) выдается в столовой ответственным за питание один раз в месяц по ведомости, составленной на основании заявлений обучающихся студентов-сирот.

7. Порядок организации питания в Техникуме

7.1. Столовая Техникума осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Техникума.

7.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Техникума меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

7.3. Часы приема пищи устанавливаются:

7.3.1. Для студентов-сирот:

- завтрак (7.45 – 8.00);
- обед во время перемены после второй пары (11.10 – 11.50). Выдача полдника;
- ужин выдается продуктовым набором (сухой паек) один раз в месяц согласно меню.

7.3.2. Для обучающихся Техникума, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- горячее питание во время перемены после второй пары (11.10 – 11.30ч.); и на перемене третьей пары (12.15-12-35ч)
- отпуск питания в столовой осуществляется по группам.

7.4. Ответственный за организацию горячего питания должен:

- своевременно предоставлять необходимую информацию в бухгалтерию Техникума о каких-либо изменениях;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности питания;
- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов.

- контролировать личную гигиену сотрудников пищеблока, наличие спецодежды, достаточное количество столовых приборов;

- принимать участие в бракераже для контроля качества приготовления пищи;

7.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Техникуме допускаются предприятия различных организационно-

правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов, сертификаты на продукцию, с которыми заключен договор.

7.6. Питание в Техникуме организуется на основе десятидневного циклического меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие.

7.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.8. Социальный педагог несет ответственность за организацию питания обучающихся:

- готовит пакет документов по Техникуму для организации льготного питания обучающихся (студенты-сироты);
- своевременно предоставляет необходимую информацию в бухгалтерию Учреждения о каких-либо изменениях;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в Учреждении обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракераже для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у мастеров производственного обучения необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

7.9. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке спериодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

Согласовано:

Зам. директора по УР	Т.В.Ломан
Зам. директора по ВР	О.В. Музыченко
Главный бухгалтер	О.М.Богусловской
Зав. отделением ГТС	Н.Ю.Лямченко
Зав. отделением ТЭС	Л.В.Польянова
Зав. многопрофильным отделением	Е.В. Рыбакова
Социальный педагог	С.А. Прилепо
Социальный педагог	И.С. Скрипай
Юрисконсульт	Д.Ф. Вердиева