

Министерство образования Кузбасса  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПГТ  
им. В.П. Романова



*А.В. Нехаев* А.В. Нехаев

«27» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации классного руководства Государственного**  
**бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Прокопьевский горнотехнический техникум**  
**им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по воспитательной работе  
*О.В. Музыченко* О.В.Музыченко  
«\_26\_» августа 2021 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №4\_\_  
от «27» августа 2021 г.

Прокопьевск 2021г.

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об организации классного руководства (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова) (далее – Учреждение), определения организационно-методической основы деятельности классного руководителя.

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании»

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя

– Уставом техникума

– Конвенции о правах ребенка ч.2 ст.2.5 О воспитании детей

– Конституции Российской Федерации

– Письмо Министерства просвещения РФ от 21.08.2020 №ВБ-1625/08

– Разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021г. № АБ-1389/05

– Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. № 1133 « О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.4 Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности в студенческом коллективе.

Классный руководитель-педагог, осуществляющий функции организатора и координатора воспитательной работы своей учебной группы.

Работа классного руководителя–целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденции общественной жизни. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.5 В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением)

1.6 Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7 Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения на учебный год из числа штатных педагогов.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иными причинами, назначенное приказом директора Учреждения.

1.8 В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников образовательного Учреждения, ведущих в них учебные занятия.

1.9 Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением.

1.8 Семестровый план воспитательной работы классного руководителя согласовывается с заведующим отделением и утверждается заместителем директора по воспитательной работе

1.9 Оплата классного руководства осуществляется в установленном порядке для образовательного учреждения (Положение об оплате труда). За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов классный руководитель, может быть, выдвинут к установленным в Государственном бюджетном профессиональном образовательного учреждении Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова формам поощрения.

1.10 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Учреждения (зам. директора по УР, зам. директора по ВР, заведующими отделениями), органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями студентов), родительскими комитетами, социальным педагогом.

## II ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

### 2.1 Аналитическая функция:

- Изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
- Выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- Изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- Изучение и анализ влияния среды Учреждения и малого социума на обучающихся группы;
- Анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

### 2.2 Прогностическая функция:

- Прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования студенческого коллектива;
- Прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- Построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Учреждения в целом;
- Определение ближайших и дальнейших перспектив жизни и деятельности отдельных студентов и группы в целом;
- Предвидение последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

### 2.3 Организационно-координирующая:

- Формирование студенческого коллектива;
- Организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в студенческом коллективе;
- Оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- Поддержание связей семьи и Учреждения, Учреждения и социума;
- Содействие вовлечению обучающихся в работу предметных кружков, клубов, студий художественной самодеятельности, физкультурных секций и т.д.
- Защита прав, обучающихся;
- Организация индивидуальной работы с обучающимися
- Участие в работе педагогического совета, административных совещаниях, Совета профилактики;
- Ведение документации классного руководителя;

### 2.4 Коммуникативная функция:

- Развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и преподавателями;
- Оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу, учебному процессу;
  - Содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

### III ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель обязан:

3.1 своевременно составлять и утверждать план воспитательной работы классного руководителя на семестр, учебный год и выбирать средства его реализации. Взаимодействовать с воспитательной службой.

3.2 осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающихся группы.

3.3 организовать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива группы и Учреждения.

3.4 изучать индивидуальные особенности личности обучающегося, условия их жизнедеятельности в семье и Учреждении.

3.5 отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Учреждения, педагога-психолога, социального педагога и родителей обучающегося.

3.6 оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.7 содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.

3.8 вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.9 пропагандировать здоровый образ жизни.

3.10 регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета.

3.11 развивать студенческое самоуправление

3.12 поддерживать связь с преподавателями-предметниками, работающими в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учёбе.

3.13 классный руководитель планирует свою деятельность в соответствии

с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Учреждении.

3.14 строить воспитательную работу с учетом возрастных особенностей и степени общего развития обучающихся.

3.15 составлять характеристики на группу, на каждого обучающегося группы в конце учебного года (в том числе для военного комиссариата, по запросу правоохранительных органов, выпускников). Характеристики хранятся в личном деле обучающегося и у классного руководителя.

3.16 регулярно проводить классные часы, другие внеклассные и мероприятия с группой, а также мероприятия вне Учреждения.

3.17 повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3.18 соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.

3.19 регулярно (согласно плану Учреждения) проводить родительские собрания.

3.20 выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности группы, отдельных обучающихся.

3.21 посещать совещания классных руководителей, совет профилактики (в случае рассмотрения персональных дел, обучающихся группы).

#### IV ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

4.1 регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

4.2 контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.

4.3 выносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического Совета, органов самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени группового коллектива, так и от своего имени.

4.4 получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Учреждения а также органов самоуправления.

4.5 самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения групповых мероприятий.

4.6 приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

4.7 осуществлять свободно-индивидуальный режим работы со обучающимися.

4.8 классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинство и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей, обучающихся, других педагогов.

4.9 выбирать формы работы с обучающимися:

-индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)

-групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.)

-коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.)