

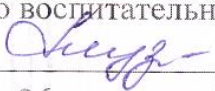
Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова

А.В. Нехаев
«27» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте студенческой группы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по воспитательной работе

О.В.Музыченко
«26» августа_2021 г.

Рассмотрено и принято
на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4_
от «27» августа 2021 г.

Прокопьевск 2021 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о старосте студенческой группы (далее – Положение) регламентирует статус старосты учебной группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Проктопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова (ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова) (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Техникума и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

3. В своей работе староста руководствуется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в Учреждении.

4. Староста учебной группы (далее староста) – обучающийся из числа обучаемых в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

II ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ИЗБРАНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума - более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен заведующим отделением с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.

2. По представлению заведующего отделения староста группы утверждается приказом директора Учреждения на весь срок обучения.

3. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании представления заведующего отделения при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты.

4. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего студента.

III ПРАВА СТАРОСТЫ

1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

2. Вносить на отделение предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

3. Представлять через классного руководителя или непосредственно на отделение мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объектив-

ности контроля знаний по учебным дисциплинам.

4. Вносить на отделение и студенческий профком предложения о поощрении обучающихся группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни Учреждения.

5. Вносить на отделение и студенческий профком предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

6. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

IV ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ

1. Контролировать соблюдение в группе дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.

2. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

3. Взаимодействовать с отделением, классным руководителем учебной группы, представителями студенческих общественных организаций Учреждения в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни обучающихся группы.

4. Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию с отделения всем обучающимся группы.

5. Организовывать дежурство обучающихся группы в аудиториях и по Учреждению.

6. Организовывать обучающихся группы на общественно-полезные работы.

7. Староста учебной группы ведет учет посещаемости обучающихся, обеспечивает контроль за своевременной сдачей обучающимися оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

8. Староста учебной группы помогает классному руководителю в подготовке классных часов.