


Министерство образования Кузбасса  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПГТ  
им. В.П. Романова  
 А.В. Нехаев  
«27» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Прокопьевского**  
**горнотехнического техникума**  
**им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе  
 Т.В. Ломан  
«27» августа 2021 г.

Рассмотрено и принято

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 4  
«27» августа 2021 г.

Прокопьевск 2021 г.

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова) (далее – Техникум) является коллегиальным органом самоуправления, организованным в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации и других вопросов.

1.2 Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума;
- Приказами и распоряжениями директора техникума;
- Решениями педагогического совета;
- Локальными актами Техникума;
- Настоящим Положением.

1.3 В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству, методисты, председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями, заведующий учебной лабораторией, заведующая библиотекой.

1.4 Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать педагогические работники техникума.

1.5 Председатель Методического совета избирается большинством голосов Управляющего совета техникума.

1.6 Методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора техникума. Каждый год его состав утверждается приказом директора техникума. Методический совет выбирает из своего состава секретаря ведущего все дела Методического совета.

1.7 Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы техникума на один учебный год и утверждается директором техникума.

1.8 При Методическом совете создается экспертная группа.

1.9 Работа в совете выполняется ее членами безвозмездно на добровольной основе.

## II ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Основными задачами совета являются:

- определение концепции совершенствования образовательного процесса в техникуме;

- рассмотрение и анализ состояния учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения учебного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов в техникуме;
- рассмотрение состояния и итогов выполнения планов работы цикловых комиссий и индивидуальных планов по самообразованию и повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;
- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- координация работы цикловых комиссий по формированию и реализации основных образовательных программ по специальностям;
- рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) учебного плана;
- рассмотрение и рекомендации к изданию методических разработок;
- экспертиза и утверждение тестовых заданий для оценки уровня достижений студентов по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- установление и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями и научно методическими центрами;
- изучение и обобщение передового опыта преподавателей техникума и других образовательных учреждений. Подготовка и проведение педагогических чтений, методических семинаров, научно-практических конференций, занятий школы передового педагогического опыта, школы повышения педагогического опыта, школы повышения педагогического мастерства для начинающих преподавателей, предметных олимпиад. Организация лекций, докладов и консультаций по вопросам учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации членов педагогического коллектива и материалов по их аттестации;
- разработка предложений и проведение смотров-конкурсов:
  - преподаватель года;
  - лучший кабинет, лаборатория;
  - лучшая методическая разработка;
  - лучшая цикловая комиссия;
- рассмотрение обращений, критических замечаний членов педагогического коллектива по вопросам, входящим в компетенцию методического совета.

### III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

#### 3.1 В своей работе Методический совет:

- обсуждает и выносит на утверждение планы работы методического совета, цикловых комиссий, школы педагогического мастерства, методического кабинета;
- заслушивает отчёты о качестве преподавания дисциплин, о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию о новых педагогических технологиях, об инновационных методах и приёмах в образовательном процессе, разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
- рассматривает, обсуждает и выносит решения по результатам посещения и взаимопосещения занятий и внеаудиторных мероприятий преподавателями, председателями цикловых комиссий, директором техникума, заместителями директора техникума, методистом, заведующими отделениями;
- принимает участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта, в оказании методической помощи молодым специалистам;
- представляет сотрудников Техникума к поощрению за результаты методической работы;
- вносит предложения Администрации Техникума, педагогическому совету по совершенствованию деятельности образовательного учреждения;
- запрашивает у педагогических работников необходимую информацию, документацию;
- принимает решения, касающиеся методической работы преподавателей техникума;
- принимает решения по внесению изменений в учебные планы.

3.2 Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на первом заседании Методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3 Периодичность проведения заседаний Методического совета - не реже одного раза в два месяца.

3.3. Решения совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и в случае необходимости оформляются приказом директора техникума.

3.4 Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение. Решения Методического совета доводятся до сведения педагогического коллектива. Методический совет контролирует выполнение своих решений;

3.5 Материалы Методического совета хранятся в методкабинете и подлежат сдаче в архив (1 раз в 5 лет).