

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя Комитета  
по управлению государственным  
имуществом Кузбасса

  
Е.Н. Конюхова  
« 16 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
образования Кузбасса

от « 13 » 10 2021 г. № 2891

Министр образования Кузбасса

  
С.Ю. Балакирева

### УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Прокопьевского горнотехнического техникума  
им. В.П. Романова

г. Прокопьевск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Учреждение образовано в соответствии с постановлением президиума Западно-Сибирского Краевого Исполнительного комитета от 29 сентября 1932 г. № 3711 как Прокопьевский горный техникум, который приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 13 августа 1992 г. № 116а реорганизован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж.

Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 июля 2003 г. № 331 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П.Романова.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2004 г. № 288 и распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 января 2005 г. № 64-р Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П.Романова передан из Министерства энергетики Российской Федерации в ведение Федерального агентства по образованию. Официальное наименование учреждения: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П. Романова.

Приказом Федерального агентства по образованию от 22 декабря 2006 г. № 1598 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П. Романова переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П. Романова.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15 февраля 2012 г. № 98-р «О переименовании федеральных государственных образовательных учреждений» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П. Романова переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П. Романова.

На основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 7 июня 2013 г. № 438-р «О переименовании государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» государственное образовательное учреждение среднего

профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П. Романова переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова.

На основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 декабря 2014 г. № 856-р «Об изменении наименования и типа существующих государственных бюджетных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области, в целях создания государственных казенных учреждений Кемеровской области» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова переименовано в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова.

На основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 28 сентября 2018 г. № 436-р «Об изменении типа существующих государственных казенных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области, в целях создания государственных бюджетных учреждений Кемеровской области» государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова.

На основании Распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15 июня 2021 года № 298 – р «О реорганизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова реорганизовано путем присоединения к нему Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский промышленно – экономический техникум».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Кемеровская область-Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области-Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования Кузбасса (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту – Комитет).

1.4. Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса, тип - бюджетное учреждение,

организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский горнотехнический техникум им В.П. Романова. Сокращенное наименование учреждения: ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова.

Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

1.6. Место нахождения Учреждения: 653045, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Шишкина, д. 26.

Адрес(а) осуществления образовательной деятельности:

653045, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Шишкина, д. 26;

653045, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Прокопьевск ул. Институтская, 32.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по

мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

1.14. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ:
  - а) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
  - б) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;
- 2) реализация основных программ профессионального обучения:
  - а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
  - б) программ переподготовки рабочих, служащих;
  - в) программ повышения квалификации рабочих, служащих.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) реализация дополнительных образовательных программ:

а) дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), дополнительных предпрофессиональных программ;

б) дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2) предоставление питания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

1) предоставление платного обучения на договорной основе:

а) по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

б) по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих;

в) по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), дополнительным предпрофессиональным программам;

г) по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2) организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;

3) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ;

4) предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки;

5) изготовление и реализация продукции общественного питания, оказание услуг столовой по организации питания;

6) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекций, семинаров, спортивных мероприятий, соревнований, олимпиад, спартакиад, концертов, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности);

7) предоставление библиотечных услуг;

8) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования);

9) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

10) оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных;

11) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ;

12) оказание услуг по организации и проведению видеоконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях;

13) оказание парикмахерских услуг;

14) оказание услуг швейной мастерской;

15) обучение и аттестация работодателей и работников вопросам охраны труда;

16) оказание услуг по предаттестационной подготовке, проверке знаний и аттестации руководителей и специалистов организаций угольной промышленности, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и автономному надзору по курсу «Промышленная безопасность».

Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности определенными настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Устава.

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

### **3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности его участников**

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.2. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.1.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.5. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.



Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.6. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.1.7. Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, программами профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, повышение квалификации и переподготовки).

3.1.8. Образовательный процесс по реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональной самоопределении, повышении квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и индивидуальными формам обучения.

3.2. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели, учащиеся.

3.2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством Просвещения Российской Федерации.

3.2.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.2.3. Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения им дополнительной общеобразовательной программы.

3.2.4. Права обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.2.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.4.3. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

а) Устав Учреждения;

б) коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

в) трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;

г) должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

д) правила внутреннего трудового распорядка;

е) положение об оплате труда работников Учреждения;

ж) иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.4.5. Работники Учреждения обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) систематически повышать свой профессиональный уровень;

д) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

ж) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

з) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативными локальными актами Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением (далее по тексту - Органы управления), порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения

устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Органы управления не имеют статуса юридического лица. Органы управления в лице своего председателя, вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах, без права совершения сделок.

4.4. Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание является постоянно действующим (бессрочным) органом управления, в состав которого входят все категории работников Учреждения и обучающиеся Учреждения.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение количественного состава и избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора учреждения, заместителей директора Учреждения, представителей трудового коллектива и представителя совета обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания – неограничен. Полномочия выборного состава делегатов Общего собрания распространяются на участие в конкретном заседании и принятии по нему решения.

Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые на Общем собрании, могут иметь информационный и исполнительский характер.

Решения исполнительского характера доводятся до исполнителей в виде локальных нормативных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

Деятельность Общего собрания регулируется настоящим Уставом и Положением «Об общем собрании (конференции) работников и обучающихся», утвержденным приказом директора.

4.5. Управляющий совет – это коллегиальный орган Учреждения, призванный решать задачи стратегического управления Учреждением.

В состав Управляющего совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся.

Члены Управляющего совета избираются на Общем собрании открытым голосованием.

Председатель Управляющего совета избирается большинством голосов из числа членов Управляющего совета Учреждения на первом заседании.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Управляющего совета он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

Досрочные выборы членов Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Управляющий совет:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- определяет порядок проведения Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- принимает решение по вопросам эффективности использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает и принимает положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке;
- избирает председателя Педагогического совета;
- избирает председателя Методического совета;

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Выборы членов Управляющего совета – родителей (законных представителей) обучающихся проводятся открытым прямым голосованием на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Учреждения, участвующих в заседании.

Решения Управляющего совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Управляющего совета.

Решения Управляющего совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Деятельность Управляющего совета регулируется настоящим Уставом и Положением «Об Управляющем совете», утвержденным приказом директора.

4.6. Педагогический совет Учреждения является органом управления и включает директора Учреждения, заместителей директора, заведующих отделениями, педагогических и других работников Учреждения и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

Работой Педагогического совета руководит председатель, который избирается большинством голосов Управляющего совета Учреждения.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется не реже одного раза в два месяца.

По вопросам, обсуждаемым Педагогическим советом, выносятся решения с указанием срока исполнения и ответственных лиц за исполнение.

Решение принимается простым большинством голосов. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета и становится обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, после утверждения их директором.

Председатель Педагогического совета систематически организует проверку выполнения принятых решений, итоги проверки вносит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение.

Протоколы являются документами постоянного хранения и сдаются по акту при приеме и сдачи дел Учреждения в архив.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся;

- порядка и оснований отчислений обучающихся;

- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- правил внутреннего распорядка;

- оказания платных услуг, порядка их предоставления;

- системы оценок при аттестации обучающихся.

- рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы Учреждения в целом и их структурных подразделений, плана развития учебно-материальной базы Учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе. Внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, а также о награждении студентов, в том числе получения ими академических стипендий;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аттестации;

- рассмотрение состояния и итогов работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников;



- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

4.7. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, включающим заместителя директора, в ведении которого находится учебная и учебно-методическая работа, заведующих отделениями и педагогических работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, организованный в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации и других вопросов. Председатель Методического совета избирается большинством голосов Управляющего совета Учреждения.

Каждый год состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Методический совет выбирает из своего состава секретаря ведущего все дела Методического совета.

План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

При Методическом совете создается экспертная группа.

Работа в Методическом совете выполняется ее членами безвозмездно на добровольной основе.

Задачами и направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение концепции совершенствования образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение состояния учебно-программного, учебно-методического материала и технического обеспечения учебного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов выполнения планов работы цикловых комиссий и индивидуальных планов по самообразованию и повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;

- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации членов педагогического коллектива и материалов по их аттестации;

- рассмотрение обращений, критических замечаний членов педагогического коллектива по вопросам, входящим в компетенцию методического совета.

В своей работе Методический совет:

- обсуждает и выносит на утверждение планы работы методического совета, цикловых комиссий, школы педагогического мастерства; методического кабинета;

- заслушивает отчеты о качестве преподавания дисциплин, о состоянии учебно-воспитательного процесса;

- заслушивает информацию о новых педагогических технологиях, об инновационных методах и приемах в образовательном процессе, разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;

- рассматривает, обсуждает и выносит решения по результатам посещения и взаимопосещения занятий и внеаудиторных мероприятий преподавателями, председателями цикловых комиссий, руководителем Учреждения, заместителями директора Учреждения, методистом, заведующими отделениями;

- принимает участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта, в оказании методической помощи молодым специалистам;

- представляет сотрудников Учреждения к поощрению за результаты методической работы.

Периодичность проведения заседаний Методического совета - не реже одного раза в два месяца.

Решения совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов Методического совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение. Решения Методического совета доводятся до сведения педагогического коллектива. Методический совет контролирует выполнение своих решений.

#### 4.8. Студенческий актив.

Студенческий актив является одной из форм соуправления и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении внеучебной деятельности, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Целями Студенческого актива являются: организация досуга обучающихся; организация ярких, зрелищных мероприятий в Учреждении; формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся; раскрытие интересов и потенциала обучающихся через участие в работе различных направлений деятельности Студенческого актива; развитие в обучающихся способности к самоорганизации и саморазвитию; формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества; воспитание успешной, конкурентоспособной личности в современных условиях.

Задачами Студенческого актива являются: обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении Учреждения; защита и представление прав и интересов обучающихся; взаимодействие с органами управления Учреждения в решении и в организации досуга и быта обучающихся, пропаганде здорового образа жизни; содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся; сохранение и развитие демократических традиций студенчества; содействие органам управления Учреждения в проводимых мероприятиях разного уровня; воспитание у обучающихся бережного отношения к имущественному комплексу, уважительного отношения к духу и традициям Учреждения; информирование обучающихся о деятельности Учреждения; об участии в городских и областных мероприятиях; содействие реализации общественно-значимых молодежных инициатив.

Собрания Студенческого актива проводятся не реже одного раз в месяц.

Студенческий актив состоит из числа обучающихся, занимающих активную жизненную позицию, по одному человеку от каждой группы.

Структуру Студенческого актива образуют:

- педагог - организатор;
- председатель Студенческого актива;
- помощник председателя Студенческого актива;
- организационный отдел Студенческого актива.

Студенческий актив создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся очной формы обучения и действует на основании положения о Студенческом активе, утвержденного директором Учреждения.

4.9. Совет профилактики правонарушений (далее по тексту - Совет профилактики).

Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), нарушений правил внутреннего распорядка, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам и контроля за проведением профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем контроле.

Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий обучающимися Учреждения;
- оказание педагогической и психологической помощи в ликвидации задолженностей по дисциплинам.

Структуру Совета профилактики составляют:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности;
- руководитель внеучебной и культурно-массовой работой;
- заведующие очным отделением;

социальный педагог;  
педагог - психолог;  
начальник юридического отдела.

При разборе персональных дел обучающихся приглашаются классные руководители групп, родители, преподаватели, инспектор ПДН, врач-нарколог и другие специалисты.

Порядок деятельности Совета профилактики.

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

Деятельность Совета профилактики основана на взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с педагогом – психологом, педагогом – организатором, социальным педагогом Учреждения.

Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике.

Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей).

Решение принимается простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Совет по профилактике может применять следующие меры воздействия: к несовершеннолетним обучающимся:

- ограничиться обсуждением;
- вынести предупреждение;
- поставить на внутренний (профилактический) учет в Учреждении;
- ходатайствовать перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законе порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц заменяющих;
- объявить замечание;
- объявить выговор;
- ходатайствовать перед Педагогическим советом об отчислении из числа обучающихся;
- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам, классному руководителю, родителям по вопросам коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними;
- оказать содействие по вовлечению подростка в организационные формы досуга;
- передать материалы для обсуждения поведения, обучающегося на заседание Педагогического совета;
- сообщить в подростковую наркологическую службу;
- направить материалы в отношении обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних;
- ходатайствовать о постановке на учет КДН, ИДН.

К совершеннолетним обучающимся:

- объявить замечание;

- объявить выговор;

- ходатайствовать перед Педагогическим советом об отчислении из числа обучающихся. Совет профилактики также имеет право давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, классным руководителям, специалистам Учреждения по организации индивидуально-воспитательной работы с обучающимися.

Действует Совет профилактики на основании Положения о Совете профилактики и правонарушений Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

4.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением, несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиала не могут исполняться по совместительству.

Полномочия директора Учреждения:

а) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

б) распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

в) обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

г) назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

д) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

ж) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

з) утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

и) утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

к) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

м) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

н) выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

Директор Учреждения несет ответственность за:

а) за реализацию Учреждением уставных целей;

б) обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

в) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

г) сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

д) нецелевое использование субсидий;

е) нарушение договорных обязательств;

ж) организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

з) несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и обучающихся, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Учреждении;

и) невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

4.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.12. К компетенции Комитета относятся:

- а) утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- б) осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- в) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- г) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- д) предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;
- е) осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- ж) согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- з) осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с действующим законодательством.

4.13. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- б) назначение и освобождение от должности директора Учреждения в установленном законом порядке;

в) заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;

г) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;

д) принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов,

е) осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;

ж) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

в) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к



категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области – Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

6.4. При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении учреждения к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного учреждения.

При разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании учреждения одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного учреждения в отношении других лиц не изменяются, за

исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

6.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

6.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Филиалы, представительства и структурные подразделения Учреждения**

7.1. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

7.2. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании».

7.3. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.4. Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

7.5. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются и согласовываются в пределах своей компетенции коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказами директора.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

9.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.