

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П.Романова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова
А.В. Нехаев
«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Т.В. Ломан
Т.В. Ломан
«27» августа 2021 г.

Рассмотрено и принято

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4
«27» августа 2021 г.

Прокопьевск 2021 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано в Государственном бюджетном профессионального образовательном учреждении Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова (ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова) (далее – Техникум) на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 №124 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 05 мая 2017г., регистрационный №46619) Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

– При переходе обучающегося среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую.

– При переходе обучающегося среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения.

– При приеме обучающегося в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения.

– При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.

– При зачислении в число обучающихся лиц на основании справки о периоде обучения с другого учебного заведения.

– При поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

II ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов (далее по тексту – МДК), профессиональных модулей (далее по тексту – ПМ) должны быть рассмотрены следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО).

– Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.

– Справка о периоде обучения.

– Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.2 Заведующий отделением производит сравнительный анализ требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, и ПМ в системе

среднего и высшего профессионального образования.

2.3 Перезачет дисциплин, МДК, ПМ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (справке о периоде обучения, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, МДК, ПМ с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины, МДК, ПМ.

2.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

– О соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК, ПМ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения.

– О частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК, ПМ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.

– О несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины, МДК, ПМ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения.

2.6 При несоответствии наименования дисциплины, МДК, ПМ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине, МДК, ПМ в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (справку о периоде обучения, приложение к диплому).

2.7 При невозможности перезачета дисциплины, МДК, ПМ обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, ПМ. Время на подготовку между зачетами – 3 дня, между экзаменами – 5 дней.

2.8 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.9 Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, МДК, ПМ и этапов учебной и производственной практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

Итоговая оценка за дисциплину, МДК, ПМ в случае ее перезачета берется из справки о периоде обучения, приложения к диплому.

В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин, МДК, ПМ (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа заведующий отделением согласовывает с заместителем директора по учебной работе.

2.10 Заведующий отделением готовит приказ о составе комиссии о перезачете дисциплины, МДК, ПМ график по перезачету, индивидуальный учебный график в личном деле.

2.11 Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или справке о периоде обучения перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

2.12 Выписка из приказа о перезачете дисциплины, МДК, ПМ хранится в личном деле обучающегося.