

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова

А.В. Нехаев

А.В. Нехаев

«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Прокопьевского
горнотехнического техникума
им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Т.В. Ломан Т.В. Ломан

«27» августа 2021 г.

Рассмотрено и принято

на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 4

«27» августа 2021 г.

Прокопьевск 2021 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цикловая комиссия (далее ЦК) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова (ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова) (далее – Техникум) - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов цикла.

1.2 Цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних профессиональных учебных заведений.

1.3 Цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальными актами Техникума.

1.4 Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦК утверждается приказом директора техникума на один год.

1.4.1 Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

1.4.2 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.4.3 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству.

1.4.4 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

1.4.5 Председатель цикловой комиссии назначается директором техникума. Председатель цикловой комиссии является членом методического Совета техникума.

1.4.6 Из состава цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

1.5 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.6 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по учебной работе.

1.7 При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

II ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ЦК Техникума, для исполнения всеми преподавателями, объединёнными в ЦК, в том числе, преподавателями – совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

III СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин государственных требований:

- Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственных практик;
- Разработка тематики и содержания курсовых проектов (работ), лабораторных работ и практических занятий и ВКР;
- Содержание учебного материала дисциплин, междисциплинарных курсов для самостоятельного изучения студентами;
- Разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, выполнению самостоятельной работы, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ, курсовых проектов;
- Организация самостоятельной работы студентов.

3.2 Деятельность, направленная на повышение качества освоения студентами техникума ОПОП на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.3 Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
- Календарно-тематические планы работы преподавателя;
- Поурочные планы;
- Конспекты лекций;
- Материалы для текущего и промежуточного контроля;
- Программы и планы учебной и производственной практики;
- Программы текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации методические указания к ним;

-Методические указания по выполнению практических, лабораторных, курсовых проектов (работ);

- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов;

- Материалы для организации внеклассной работы;

- Иная учебно-методическая документация.

3.4 Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения учебных занятий.

3.5 Организация учебно-исследовательской, творческой работы студентов.

3.6 Рассмотрение и рецензирование учебно-методической и учебно-программной документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.7 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов.

3.8 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.9 Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.10 Организация и проведение предметных недель, олимпиад и профессиональных конкурсов среди студентов техникума.

3.11 Анализ (мониторинг) успеваемости студентов по дисциплинам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1 Председатель цикловой комиссии имеет право

- Вносить предложения перед администрацией Техникума о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;

- Утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ, учебно-методические материалы, входящие в УМК;

- Посещать и анализировать учебные занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

4.2 Председатель цикловой комиссии обязан:

- Планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;

- Изучать, обобщать распространять опыт работы членов ЦК;

- Рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;

- Организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий, организовывать взаимопосещения занятий преподавателями, руководить подготовкой и обсуждением открытых занятий;

- Осуществлять контроль за аккуратностью и правильностью ведения записей в учебном журнале (в соответствии с КТП) членов ЦК;

- Контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;

- Организовывать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- Вести учёт и предоставлять отчёты о работе цикловой комиссии;
- Осуществлять контроль результатов деятельности педагогических работников по итогам квартала, анализировать отчеты преподавателей о проделанной работе;
- Совместно с заместителем директора по УР, методистом, председателем ППО ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова осуществлять проверку заполненных оценочных листов по итогам квартала и вносить корректировки.
- Итоги работы по заполнению оценочных листов отразить в протоколе заседания ЦК. Ознакомить с протоком членов ЦК.

V ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1 Каждый член ЦК имеет право:

- Выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- Самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- Использовать экспериментальные методики преподавания;

5.2 Преподаватели, члены ЦК обязаны:

- Посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе;
- Выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.
- Выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

VI ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1 Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- План работы цикловой комиссии на учебный год;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности цикловой комиссии;
- Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии (в том числе на электронном носителе)
- Графики выполнения лабораторных и практических работ, курсовых проектов (работ), проведения обязательных контрольных работ;
- График взаимопосещений занятий;
- Листы взаимопосещений учебных занятий членами цикловой комиссии, методические материалы и др.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.