

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Прокопьевского
горнотехнического техникума
им. В.П. Романова

_____ А.В. Нехаев
«27» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации выпускников Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевского горнотехнического техникума
им. В.П.Романова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Т.В. Ломан
«27» августа 2021 г.

Рассмотрено и принято
на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4
«27» августа 2021 г.

Прокопьевск 2021 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение по государственной итоговой аттестации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3 Конкретные виды государственной итоговой аттестации установлены требованиями к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

1.5 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Сроки государственной итоговой аттестации определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом по каждой специальности.

2.2 Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова) (далее – Техникум) является: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (дипломный проект, дипломная работа) и (или) демонстрационный экзамен.

2.3 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен требованиями к оцениванию качества программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5 Общим условием для проведения всех видов государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

III ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в техникуме создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по всем образовательным программам (специальностям) численность государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Персональный и качественный состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до начала государственных аттестационных испытаний.

3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Кузбасса.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.5 Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

3.5.1 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013г. № 968.

3.5.2 Уставом техникума.

3.5.3 Настоящим положением.

3.6 Место работы комиссии устанавливается директором техникума.

3.7 Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой специальности.

3.8 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора.

3.9 На заседании государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

3.9.1 Учебные планы

3.9.2 Программы государственной итоговой аттестации

3.9.3 Приказы директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

3.9.4 Сведения об успеваемости студентов

3.9.5 Зачетные книжки студентов

3.9.6 Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии

3.10 Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии, пронумеровываются и пронумеровываются.

3.11 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, членов комиссии участвующих в заседании. Заседание комиссии правомочно при 2/3 присутствующих от состава комиссии.

3.12 На государственную экзаменационную комиссию возлагается:

3.12.1 Комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик Федерального государственного образовательного стандарта.

3.12.2 Решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома без отличия или с отличием.

3.12.3 Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

3.13 Решение государственной экзаменационной комиссии присвоением квалификации выпускника и выдачи соответствующего диплома объявляется приказом директора техникума.

3.14 По окончании государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на цикловой комиссии. Отчет каждой комиссии предоставляется заместителю директора по учебной работе.

3.15 Информация отчета государственной экзаменационной комиссии:

3.15.1 Качественный состав комиссии

3.15.2 Вид государственной итоговой аттестации

- 3.15.3 Характеристика общего уровня подготовки по данной специальности.
- 3.15.4 Количество дипломов с отличием
- 3.15.5 Недостатки подготовки студентов по данной специальности
- 3.15.6 Анализ результатов аттестации
- 3.15.7 Выводы и предложения.

V ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. (Приложение А)

4.3 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

4.4 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" заносится в ведомость

(Приложение Д)

4.5 Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4.8 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, предусмотренного годовым календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

У ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие положения.

5.1.1 Защита выпускной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту и государственному образовательному стандарту.

5.1.2 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (проекта).

5.1.3 Темы ВКР определяются техникумом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

5.2 Разработка тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

5.2.1 Председателем цикловой комиссии разрабатывается программа государственной итоговой аттестации. При ее разработке определяется тематика выпускных работ.

5.2.2 Тематика выпускных работ разрабатывается преподавателями техникума и рассматривается на заседаниях цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

5.2.3 Закрепление руководителя выпускной работы, тем выпускных работ за студентами оформляется приказом директора техникума. При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2.4 Задания на выпускную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем и утверждаются зам.директора по учебной работе.

5.2.5 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.2.6 Задания на выпускную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. (Приложение Б)

5.2.7 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной работы осуществляют зам. директора по учебной работе, зав. отделениями, председатели цикловых комиссий.

5.2.8 Каждому руководителю дипломным проектированием прикрепляется не более 8 студентов. На консультации для каждого студента отводится не более 2 часов в неделю.

5.2.9 Основные функции руководителя выпускной работы:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР. (Приложение В)

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.2.10 Выпускные работы могут выполняться в техникуме, в специально оборудованных помещениях и на производстве.

5.2.11. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.2.12 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

5.2.13 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.
- Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.3 В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

VI СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются техникумом. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

6.2 Содержание выпускной квалификационной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

6.3 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Структура пояснительной записки, ее содержание и графическая часть определяется профилем специальности и темой выпускной квалификационной работы.

6.4 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется профилем специальности и темой выпускной квалификационной работы.

6.5 Для оформления документации ВКР обучающийся может применять автоматизированные системы проектирования и управления (САПР). Оформление ВКР осуществляется в соответствии с методическими указаниями «Единые требования к содержанию и оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)».

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

6.6 Выпускная квалификационная работа должна иметь основные надписи, которые заполняются и подписываются в следующем порядке: «Разработал», «Проверил», «Нормоконтроль», «Утвердил». В графической части дипломного проекта основная надпись заполняется и подписывается в следующем порядке: «Разработал», «Проверил», «Нормоконтроль», «Рецензент».

6.7 Нормоконтроль выпускных квалификационных работ осуществляют преподаватели «Инженерной графики».

VII РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

7.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

7.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР. (Приложение Г)

7.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

7.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается

7.7 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7.8 Заведующий отделением после ознакомления с рецензией и отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную работу в государственную экзаменационную комиссию. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

VIII ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2 Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

8.3 Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

8.4 Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.5 Защита выпускных работ проходит в специально подготовленном помещении на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.6 На защиту отводится до 1 академического часа, в том числе на доклад студента 10-15 минут.

8.7 Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии. Он может предоставить слово руководителю выпускной работы и рецензенту, если они присутствуют на заседании.

8.8 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.9 При определении окончательной оценки при защите выпускной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

8.10 Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами комиссии.

8.11 Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и сдавшим государственный экзамен или защитившим выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

IX ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

26. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о

необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

IX ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта техникума.

9.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не

подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

9.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Х ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

10.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

10.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

10.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова
_____ А.В. Нехаев
«___» _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид проведения: Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Т.В.Ломан
«___» _____ 2020 г.

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

ЗАДАНИЕ

ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ))

обучающемуся _____
(Фамилия, имя, отчество)

специальности _____ группы _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

Исходные условия и данные к дипломному проекту (работе) _____

1. Пояснительная записка (Содержание дипломного проекта (работы))

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

ОТЗЫВ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ))

обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальности _____

_____ группы _____

Дипломный проект (работа) на тему: _____

Пояснительная записка содержит _____

листов, графическая часть выполнена на _____

листах _____

Соответствие дипломного проекта (работы) заданию, полнота соответствия.

Характеристика выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы). Степень использования дипломантом последних достижений науки и техники и методов новаторов производств.

Характеристика выполнения теоретической части.

Характеристика практической части.

Оценка качества выполнения пояснительной части и графической части дипломного проекта (работы).

Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы). Проявление самостоятельности, планоность и дисциплина в работе, вклад в раскрытие проблемы и разработки предложений по её решению. Умение пользоваться нормативной и справочной литературой. Индивидуальные особенности дипломанта.

Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений.

Общая оценка дипломного проекта (работы).

Вывод о возможности (невозможности) допуска к защите дипломного проекта (работы)

Руководитель проекта (работы) « ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ ФИО

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ))

обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальности _____

_____ группы _____

Дипломный проект (работа) на тему: _____

Пояснительная записка содержит _____

листов, графическая часть выполнена на _____

листах

Заключение о степени соответствия выполнения дипломного проекта (работы) заданной теме и заданию.

Характеристика теоретической части дипломного проекта (работы). Качество выполнения раздела, оригинальность решений теоретической значимости, постановку целей и задач.

Характеристика выполнения практической части дипломного проекта (работы). Полнота раскрытия, степень использования дипломантом отраслевых программ, достижений науки, техники и технологии производства.

Оценка степени практической значимости проекта (работы).

Общая оценка качества выполнения пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы).

Перечень положительных качеств дипломного проекта (работы) и его (её) недостатков.

Дипломный проект проекта (работа) заслуживает оценки.

Рецензент _____

(Фамилия, имя, отчество рецензента)

Место работы и должность рецензента _____

Подпись рецензента _____ « _____ » _____ 201_г.

М.П.

С рецензией ознакомлен _____ « _____ » _____ 201_г.
подпись Ф.И.О дипломанта

Министерство образования Кузбасса
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

Ведомость Государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа ГЭМ-18 ,очная форма обучения

Комплект оценочной документации №1.1
 Компетенция R41 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Итог демонстрационного экзамена	
		цифрой	прописью
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дата проведения « ____ » _____ 2021 г.

Председатель комиссии
 Заместитель председателя
 Член комиссии
 Член комиссии
 Ответственный секретарь комиссии
 Главный эксперт
 Линейный эксперт
 Линейный эксперт
 Линейный эксперт

Скачедубова Н.В.
 Боцман А.В.
 Ломан Т.В.
 Крылова Н.В.
 Пугавьева Н.Л.
 Крылова Н.В.
 Рамазанова О.Р.
 Федорова И.А.
 Кулай С.В