

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова
А.В. Нехаев
«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о срезовых контрольных работах в Государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Прокопьевском горнотехническом техникуме
им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Т.В. Ломан
Т.В. Ломан
«27» августа 2021 г.

Рассмотрено и принято

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4
«27» августа 2021 г.

Прокопьевск 2021 г.

I ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НЕЗАВИСИМЫХ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ

1.1 Контроль за качеством преподавания изучаемых предметов.

1.2 Проверка качества знаний, умений и навыков студентов в соответствии с требованиями программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ) и квалификационной характеристики специалиста.

II ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для проведения контрольных срезов в течение учебного года (1 раз в семестр) составляется график, определяющий дату, учебную группу, контролируемых преподавателей, ответственных лиц, ассистентов, и представляется на утверждение директора.

По решению администрации возможно внеплановое проведение контрольных срезов. Основанием могут служить материалы проверок, указывающие на наличие недостатков в работе преподавателя.

Преподаватели, ответственные за проведение контрольных срезов, осуществляют её подготовку, организацию и проверку.

Присутствующие ассистенты должны соблюдать принцип невмешательства в ходе проверки, а все замечания по проведению вносить в обобщенный анализ.

III ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СРЕЗОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1 Подготовка к проведению контрольных срезов.

3.1.1 Лица, ответственные за проведение контрольных срезов, знакомятся с данным положением.

3.1.2 За неделю до проведения срезов контролирующий преподаватель готовит текст работы (тест), который обсуждается на заседании ЦК и согласовывается с зам. директора по УР.

Текст составляется в соответствии с требованиями программы, квалификационной характеристики специалиста, календарно-тематического плана, со сроками изучения материала темы или раздела, по содержанию которого будет проводиться предстоящая контрольная работа.

Варианты независимых контрольных срезов должны быть равноценны по объему и сложности. Выбор методов проверки осуществляется контролирующим преподавателем.

3.1.3 Подготовка аудитории к проведению независимого контрольного среза.

Аудитория, в которой будет проводиться контрольная работа, должна быть обеспечена и оснащена необходимыми наглядными пособиями, ТСО, техническими средствами, научно-информационной и справочной литературой, предусмотренной для использования в ходе проведения контрольной работы.

3.2 **Ход проведения независимого контрольного среза.**

3.2.1. Проводит контрольную срезовую работу контролирующий преподаватель в строгом соответствии с графиком, с обязательным присутствием ассистента.

3.2.2 В начале урока преподаватель, проводящий срезовую работу, должен проинструктировать студентов о ходе ее выполнения. Инструктаж должен быть предельно кратким, но достаточно полным и включать в себя:

- сообщение о времени, отведенном на выполнение работы;
- информацию о способах выполнения и об оформлении результатов выполненной работы.

3.2.3 После получения текстов выполненной контрольной работы преподаватель информирует студентов о порядке выставления оценок и их решающем значении при итоговой оценке знаний студентов по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

3.3 **Анализ текстов выполненного независимого контрольного среза.** Эту работу осуществляет преподаватель, проводящий срезовую работу (возможно привлечение контролируемого преподавателя). При оценке содержания выполненной контрольной работы анализируется:

- знания студентов по учебной дисциплине, МДК, ПМ (полнота, глубина, прочность, осознанность, и конкретность знаний);
- навыки самостоятельной работы студентов;
- пробелы в знаниях студентов.

3.4 **Обобщение результатов независимых контрольных срезов.**

3.4.1 Контролирующий преподаватель обязан не позже чем через день с момента проведения срезовой работы ознакомить проверяемого с результатами и представить все материалы (текст работы (тест), выполненные работы, обобщенный анализ) зам. директора по УР.

3.4.2 Зам. директора по УР в соответствии со своими функциями обобщает, анализирует результаты проверок, при необходимости разрабатывает мероприятия по улучшению качества преподавания отдельных учебных дисциплин, МДК, ПМ.