

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ ДПТ им. В.П. Романова


А.В. Нехаев

«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану
студентов Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевского горнотехнического
техникума им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе


Т.В. Ломан
«27» августа 2021 г.

Рассмотрено и принято

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4
«27» августа 2021 г.

Прокопьевск 2021 г.

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.2 Настоящее положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова (далее — техникум), служит организационно-методической основой его организации.

1.3 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ІІ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Индивидуальный учебный план может разрабатываться техникумом для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2 Индивидуальный учебный план студента (студентов), (далее – ИУП) техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.3 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, ПМ, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4 Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- студентам, переведенным из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам, имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- студентам, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- студентам-инвалидам;
- студентам, обучающимся на 3 и 4 курсах техникума и работающих по специальности.

При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

2.5 Требования, предъявляемые к ИУП в образовательной организации следующие:

- ИУП разрабатывается по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленным настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- Реализуется в полном объеме в течение срока обучения (в том числе ускоренного) по ОПОП, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ;

- Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.

ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на ИУП.

2.6 Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления студента (Приложения А, Б, В, Г) и оформляется приказом директора техникума. В распорядительном документе указываются перечень и объемы учебных дисциплин, МДК, ПМ и (или) их разделов и этапов учебной и производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.7 Студент обращается с заявлением к заведующему отделением. При положительном решении, студент согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.8 Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

2.9 Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр

индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится на отделении вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.10 Заместитель директора по учебной работе обязан представить преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.11 После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

III ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

3.2 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента (Приложение А,Б,В,Г) в течение 10 рабочих дней, (3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора техникума, согласованное с заместителем директора по УР. По окончании данного срока обучающийся получает на отделении копию приказа либо письменный отказ.

3.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить: *справка с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документ о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: академическая справка, документ о предыдущем образовании; при переводе в другую образовательную организацию: справка из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования; при переводе из другой образовательной организации: заверенная ксерокопия зачетной книжки (впоследствии она сверяется со справкой о периоде обучения), справка о периоде обучения, и другие документы.*

3.4 Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа:

- устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляют проект индивидуального учебного плана (*Приложение 2*).

Секретарем отделения ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Индивидуальные планы обучения хранятся в личных делах студентов.

3.5 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий и т.д. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.6 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.7 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

3.8 При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации

3.9 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

IV ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3 Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Техникума по основным профессиональным образовательным программам.

4.4 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

V ПРАВА И СТУДЕНТОВ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1 Студент имеет право:

- Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;
- Брать учебную литературу из библиотеки техникума, пользоваться иными информационными ресурсами;

- Принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- Получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.2 ИУП представляется студентам на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальную образовательную программу (ИУП).

5.3 Если студент, обучающийся ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в образовательном учреждении такого варианта реализации образовательной программы).

5.4 Отчет о выполнении индивидуального учебного плана студентом заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр.

5.5 Студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной аттестации.

VI ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ

6.1 Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

6.2 К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Техникума.

6.3 При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

6.4 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно - экзаменационный лист (*Приложение Е*).

6.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства.

7.2 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на официальном сайте техникума.

Приложение А. Форма заявления

Директору ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова
Нехаеву А.В.

от студента _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____
семестре 20__/20__ учебного года в связи с

Студент _____ курса _____ / _____ /
Подпись ФИО

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента
о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. и т.д.

Дата _____ Подпись _____

Согласовано:

Кл. руководитель группы _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г. _____

Заведующий отделением _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г. _____

Приложение Б

Директору ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова
Нехаеву А.В.

от студента _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

Студент _____ курса _____ / _____ /
Подпись ФИО

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Кл. руководитель группы _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г. ____

Заведующий отделением _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г. ____

Приложение В

Директору ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова
Нехаеву А.В.

от студента _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком.

Справка с места работы, ходатайство от работодателя прилагается.

Студент _____ курса _____ / _____ /
Подпись ФИО

Дата

Подпись

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Кл. руководитель группы _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г. __

Заведующий отделением _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г. __

Приложение Г

Директору ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова
Нехаеву А.В.

от студента _____

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (номер, код, наименование направления) _____ на образовательную программу _____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Студент _____ курса _____ / _____ /
Подпись ФИО

Дата

Подпись

Согласовано:

Кл. руководитель группы _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г. __

Заведующий отделением _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г. __

Приложение Д

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова
Нехаев А.В.

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

среднего профессионального образования по
по программам подготовки специалистов среднего звена (код _____)

Дата ликвидации задолженности _____

№ п/п	Дисциплина, Профессиональный модуль	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя

Дата

Подпись

Заведующий отделением _____ / _____ /
Подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г. ____

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
Подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г. ____

Приложение Е

Зачётно - экзаменационный лист для индивидуальной сдачи

экзаменов обучающийся _____

курс _____ группа _____

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты

№ п/п	Учебные дисциплины, Учебная практика, производственная практика	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	мдк	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные

№ п/п	Профессиональный модуль	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Дата

Заведующий отделением _____ / _____ /

Подпись

Подпись ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г. ____

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Подпись ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г. ____