

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПГТ
им. В.П. Романова
 А.В. Нехаев
«27» августа 2021 г.

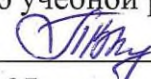


ПОЛОЖЕНИЕ

**по проведению открытых уроков преподавателями
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Прокопьевского
горнотехнического техникума им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе


Т.В. Ломан
«27» августа 2021 г.

Рассмотрено и принято

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4

«27» августа 2021 г.

Прокопьевск 2021 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение по проведению открытых уроков преподавателями (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова) (далее – Техникум) разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П.Романова.

1.3 Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно - воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4 Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.5 Для проведения открытого занятия могут использоваться следующие типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления изученного;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- комбинированный урок;
- урок - семинар;
- урок - практикум;
- урок - экскурсия;
- урок - дискуссия;
- урок с дидактической игрой;
- урок - деловая игра;
- урок - ролевая игра

1.6 Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством преподавателя и освоение общих и профессиональных компетенций.

II ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

2.1 На Методическом совете в конце учебного года председателями цикловых комиссий проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателей техникума, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2 При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

2.5 При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

2.6 Преподаватели представляют разработанные сценарии проведения урока. Тема и форма проведения открытого урока определяются преподавателем самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК и средств ИКТ.

III МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

3.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2 В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3.3 Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

3.4 Преподаватель, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно - воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их деятельности помогли другим преподавателям.

3.5 Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.6 Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать следующим требованиям:

- Аннотация
- Содержание
- Введение
- План урока (технологическая карта)
- Содержание и ход занятия
- Заключение
- Литература
- Приложения

3.7 Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании цикловой комиссии представляется на рассмотрение и утверждение Методического совета и сдается в методический кабинет.

IV ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

4.1 За одну неделю до проведения занятия преподаватель или председатель цикловой комиссии ставит в известность заместителя директора по УР, методиста о проведении открытого учебного занятия.

4.2 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.3 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся.

4.4 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

4.5 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

4.6 Результаты наблюдений отражаются в Анализе урока (Приложение А).

4.7 Методические разработки открытых занятий хранятся в методическом кабинете и размещаются на сайте техникума.

V ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

5.1 Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2 Организует обсуждение методист техникума.

5.3 Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4 При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5 Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель цикловой комиссии;
- методист;
- заместитель директора по УР;

5.6 Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Согласно схеме самоанализа открытого занятия (Приложение Б) он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по

проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка открытого занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8 В заключении выступают методист, заместитель директора по УР. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9 При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11 Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

Приложение А

Анализ урока

Наименование дисциплины, МДК.

преподавателя Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

ФИО преподавателя

Дата проведения: _____

Группа: _____

Количество студентов: _____

Присутствуют: _____

Цель посещения: _____

Подготовка аудитории к занятию: _____

Методическое обеспечение занятия: _____

Тема занятия: _____

Дидактическая цель: _____

Методическая цель: _____

Воспитательная цель: _____

Задачи: _____

Вид занятия: _____

Краткий анализ организационного момента: _____

Актуализация опорных знаний: _____

Основной этап урока: _____

Формы и методы обучения: _____

Заключительный этап: _____

Анализ педагогического мастерства: _____

Результаты занятия: _____

Достоинства: _____

Недостатки: _____

Анализ подготовила: _____

Должность, ФИО

С анализом урока ознакомлен _____

Преподаватель ФИО

Приложение Б

Схема самоанализа открытого урока

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущими уроками, как он работает на последующие уроки?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы, количество слабоуспевающих и сильных студентов. Какие особенности студентов были учтены при планировании урока?

3. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.

4. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы «работали» на главный этап.

5. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.

6. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков студентами? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществляется?

7. Психологическая атмосфера на уроке и общение студентов и преподавателя?

8. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?

9. Наметить перспективы своей деятельности.