

**Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПГТ

им. В.П. Романова

А.В. Нехаев

30 августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе безопасности**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по безопасности

С.А. Ортнерт

30 августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 5

30 августа 2023 г.

Прокопьевск 2023 г.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок работы, функции и задачи службы безопасности как одного из структурных подразделений техникума в соответствии с действующим законодательством.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на работников службы безопасности техникума.

1.3 Ответственными за разработку и исполнение настоящего Положения является заместитель директора по безопасности. Разрешение на введение в действие настоящего Положения осуществляет директор техникума.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Служба заместителя директора по безопасности техникума (далее служба) является структурным подразделением техникума, и работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения.

2.2 Служба создается приказом директора техникума.

2.3 Служба предназначена для координации усилий всех подразделений в обеспечении комплексного безопасного функционирования техникума и создания условий, гарантирующих охрану и укрепления здоровья студентов, а также формирования готовности сотрудников и студентов к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

2.4 В состав Службы входят заместитель директора по безопасности, сторожа-вахтеры техникума.

2.5 Служба возглавляется заместителем директора по безопасности, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора техникума в порядке, установленном трудовым законодательством. Заместителю директора по безопасности подчиняются все, входящие в Службу лица.

2.6 Служба работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями, преподавателями и работниками техникума, а также территориальными органами Государственной инспекции труда, МВД, ФСБ и МЧС.

2.7 Для осуществления задач в рамках своих полномочий Служба разрабатывает ежегодно План мероприятий. План мероприятий согласовывается в части возможного взаимодействия с другими службами образовательного учреждения.

2.8 Служба безопасности создана и действует на основании утверждённой структуры управления образовательным учреждением и руководствуется в своей деятельности законодательством РФ и Кемеровской области в области безопасности, уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова, настоящим положением, иными локальными актами техникума, распоряжениями директора техникума.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1 Организация, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, обучение студентов и персонала способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.

3.2 Обеспечение антитеррористической безопасности персонала и студентов.

4 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1 Соблюдать требования руководящих документов, а также руководить разработкой (разрабатывать) документы по обеспечению безопасности техникума, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, и пожарной безопасности.

4.2 Разрабатывать проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения безопасности техникума, ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности

4.3 Организовывать и осуществлять охрану зданий и территории техникума, безопасность и антитеррористическую защищенность персонала и студентов, обеспечивать взаимодействие с местными органами власти и правоохранительными органами, органами МЧС.

4.4 Информировать территориальный отдел внутренних дел о наличии бесхозных транспортных средств и бесхозных вещей вблизи учреждения и нарушениях общественного порядка.

4.5 Планировать и организовывать проведение занятий со студентами и работниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, привлекая для этого представителей органов защиты правопорядка и МЧС. Вносить в планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встреча студентов и сотрудников техникума с работниками этих структур.

4.6 Совместно с другими структурами техникума участвовать в пресечении нарушений внутреннего распорядка и дисциплины среди студентов.

4.7 Совместно с ответственными за противопожарное состояние зданий следить за состоянием подвальных, чердачных и других помещений. Контролировать состояние и содержание запасных выходов из зданий техникума, первичных средств пожаротушения, средств сигнализации и связи, другого оборудования.

4.8 Контролировать охрану и безопасность помещений, в которых хранятся материальные ценности и другое имущество.

4.9 Осуществлять пропускной режим (проверку документов), порядок допуска граждан в здания и техникума, исключить бесконтрольное пребывание в зданиях посторонних лиц.

4.10 Контролировать внос в здания и вынос из них различного имущества.

4.11 Контролировать исправность систем оповещения и управления эвакуацией, видеонаблюдения и контроля доступа в здания техникума.

4.12 Обеспечивать предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании учреждения. Организовывать взаимодействие с органами внутренних дел и МЧС при проведении массовых мероприятий.

4.13 Разрабатывать и корректировать планы ГО и ЧС, паспорт безопасности учреждения, по охране труда, а также документы, регламентирующие работу Службы.

4.14 Осуществлять методическое руководство запланированными мероприятиями по ГО и защите от ЧС, планировать и проводить занятия по этим вопросам, вести учет подготовки всех категорий обучаемых.

4.15 Организовывать прием сигналов оповещения по ГО и защите от ЧС и доведение их до руководящего состава.

4.16 Не реже 2 раз в год вносить на рассмотрение педагогических советов, совещаний при директоре, производственных совещаний, вопросы состояния ГО и защиты от ЧС. Организовывать контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по вопросам ГО и защиты от ЧС.

4.17 Организовывать планирование эвакуационных мероприятий при различных ситуациях, разрабатывать планы эвакуации людей из помещений техникума.

4.18 Участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС.

4.19 Принимать участие в создании и работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической комиссии, комиссии по охране труда.

4.20 Планировать и проводить учения и тренировки работников и студентов, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации личного состава техникума, ликвидации очагов возгорания, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, похожих на них, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ.

4.21 Проводить проверки противопожарного состояния зданий и помещений техникума. Результаты работы докладывать директору техникума и контролировать устранение недостатков, выявленных в ходе проверок.

4.22 Разрабатывать документы, регламентирующие деятельность по вопросам пожарной безопасности, ГО ЧС и антитеррористической защищенности техникума.

4.23 Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, организовывать тренировки внештатных пожарных расчетов, а также осуществлять постоянное взаимодействие с территориальными подразделениями пожарной охраны.

4.24 Своевременно представлять в вышестоящие организации донесения (сведения) и другие отчетные документы.

5 ПРАВА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

5.1 Заместитель директора по безопасности имеет право:

- Вносить на рассмотрение директора техникума предложения по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по комплексу вопросов находящихся в его компетенции.

- Представлять техникум в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях по вопросам безопасности согласно указаниям директора.

- Присутствовать во время проведения любых массовых мероприятий. Предъявлять всем работникам техникума требования по соблюдению техники безопасности, антитеррористической защищенности, санитарных норм и норм пожарной безопасности.

- Требовать приостановки работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

- Повышать свою квалификацию в сроки, установленные для сотрудников техникума.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Положением, в том числе, за неиспользование прав, повлекшее нарушение требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, работники Службы безопасности несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

6.2 За нарушение правил пожарной безопасности, работники Службы привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.